

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.МУРМАНСКА  
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ «ПРОФСТАРТ»

**ПРИКАЗ**

№ 32 а ОД

13.03.2017

**О проведении процедуры самообследования  
МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»**

В соответствии с п.3 ч.2 статьи 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о самообследовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (Приложение № 1). Руководствоваться при проведении самообследования данным Положением.
2. Провести самообследование Учреждения за отчетный период с 01 апреля 2016г. по 01 апреля 2017г. в соответствии с Планом( Приложение № 2). Обобщить полученные результаты и на их основе сформировать отчет о самообследовании Учреждения в срок до 10 апреля 2017г.
3. Создать рабочую группу по проведению процедуры самообследования:  
Руководитель группы:  
Сайтбаталова Наталья Николаевна, директор  
Члены группы:  
Будникова Ирина Викторовна, заместитель директора по УВР;  
Демиденко Жанна Александровна, методист,  
Емелина Ольга Николаевна, педагог дополнительного образования.
4. Рабочей группе представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета Учреждения.
5. Педагогу дополнительного образования Емелиной О.Н. опубликовать настоящий приказ и отчет о результатах самообследования на сайте Центра в срок до 20 апреля 2017г.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Сайтбаталова

С приказом ознакомлены:

## Приложение 1

Утверждено приказом директора  
МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»  
от 13.03.2017 г № 32 а ОД

### **ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»**

#### **I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее - Учреждение).
2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Целями проведения самообследования Учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники, административно-управленческий персонал, учащиеся, родители. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.
5. В соответствии с целями и задачами, определенными законодательством об образовании, самообследование выполняет ряд функций:
  - оценочная функция – выявление соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;
  - диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;
  - прогностическая функция – оценка (самооценка) возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.

#### **II. Методы и критерии самообследования**

2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

### **III. Организация самообследования**

3.1. Процедура самообследования учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- создание комиссии по проведению самообследования;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета на сайте Учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом по Учреждению.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **IV. Структура самообследования**

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения;
- 4.2. Структура образовательного учреждения и система управления;
- 4.3. Организация образовательного процесса;
- 4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Деятельность методической службы по повышению квалификации педагогических работников;
- 4.7. Организация воспитательной работы в Учреждении;
- 4.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

### **V. Отчет о результатах самообследования**

- 5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 01 апреля текущего года. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 5.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.
- 5.4. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.

**Приложение 2**  
 Утверждено приказом директора  
 МБУДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»  
 от 13.03.2017 г № 32 а ОД

**План проведения самообследования МБУДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	<b>Анализ организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения:</b> - общая информация; - наличие локальных актов; - перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.	до 01.04.17	Сайтбаталова Н.Н. Будникова И.В.
2.	<b>Анализ структуры управления и системы управления ОУ:</b> - перечень направлений и специализаций образовательного учреждения; - какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система образовательного учреждения.	до 01.04.17	Будникова И.В.
3.	<b>Анализ материально-технической базы:</b> - на каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями; - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь; - соблюдение лицензионного норматива по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями; - динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за период с 01.04.2016 по 01.04.2017.	до 01.04.17	Сайтбаталова Н.Н.
4.	<b>Анализ контингента образовательного учреждения:</b> - общая численность обучающихся; - наличие и комплектование групп; - численность контингента по возрастным категориям.	до 01.04.17	Будникова И.В.
5.	<b>Анализ содержания образовательной деятельности:</b> - образовательные программы, - использование авторских, модифицированных образовательных программ; - полнота реализации образовательных программ.	до 01.04.17	Демиденко Ж.А.
6.	<b>Анализ результативности образовательной деятельности:</b> - освоения обучающимися образовательных программ; - конкурсная деятельность; - результативности воспитательной деятельности; - результативности профилактической работы по	до 01.04.17	Будникова И.В. Демиденко Ж.А.

	<p>предупреждению асоциального поведения обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативности реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- востребованности выпускников.</li> </ul>		
7.	<p><b>Анализ кадрового обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укомплектованность образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию;</li> <li>- возрастной состав, квалификация;</li> <li>- обновление кадров, перспективы роста;</li> <li>- личные достижения педагогов.</li> </ul>	до 01.04.17	Будникова И.В. Демиденко Ж.А.
8.	<p><b>Анализ методической и научно-исследовательской деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования методических объединений педагогов, наличие локальных актов, регламентирующих их деятельность, анализ их выполнения;</li> <li>- эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс и т.д.);</li> <li>- участие образовательного учреждения в работе окружных и городских методических семинаров и совещаний.</li> </ul>	до 01.04.17	Демиденко Ж.А.
9.	<p><b>Анализ состояния воспитательной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и концепция осуществления воспитательной работы, наличие планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность;</li> <li>- организация воспитательной работы с обучающимся и формирование стимулов развития личности;</li> <li>- наличие элементов системы воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания;</li> <li>профилактическая работа (профилактика правонарушений, наркомании).</li> </ul> </li> </ul>	до 01.04.17	Будникова И.В. Демиденко Ж.А.
10.	<b>Подготовка самообследования</b>	01.04.17	Будникова И.В. Демиденко Ж.А. Емелина О.Н.
11.	<b>Подготовка отчета о самообследовании</b>	10.04.17	Будникова И.В. Демиденко Ж.А. Емелина О.Н.