

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г. Мурманска

ЦПО «ПрофСтарт»

Н.Н.Сайтбаталова

«11» января 2016 г.



Положение

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
г. Мурманска Центре профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

Юридический адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18
ИНН 5190309629

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Мурманска Центре профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Мурманска Центре профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее ЦПО «ПрофСтарт») составлено в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008
- Уставом ЦПО «ПрофСтарт»
- Настоящими правилами
- Приказами и распоряжениями директора ЦПО «ПрофСтарт»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует прием, перевод и отчисление детей в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» при обучении по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета.

1.2 Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.3 Целью настоящего Положения является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. При приеме детей в ЦПО «ПрофСтарт» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. В ЦПО «ПрофСтарт» реализуются дополнительные общеобразовательные программы, рассчитанные на 1-3 годовое обучение, по следующим направлениям

- Техническое
- Художественное
- Социально-педагогическое

1.5. ЦПО «ПрофСтарт» организует работу с детьми школьного возраста от 7 до 18 лет включительно

2. Порядок приема обучающихся в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

2.1. Прием в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (или законных представителей детей), а также по договорам с образовательными учреждениями.

2.2. МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.3. Администрация МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родителям (законным представителям) необходимо в срок до 10 сентября представить личное заявление о приеме ребенка на имя директора МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт».

2.5. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс и т.д.);
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.7. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.8. Зачисление граждан в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», оформляется приказом директора учреждения.

2.9. Учащимся может быть отказано в приеме в группу обучения по избранной профессии, если они не явились во время основного приема, и на момент их поступления в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», отсутствуют свободные места в группах.

2.10. При зачислении в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» обучающийся в срок до 15 октября должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по профилям, которые требуют наличие медицинского заключения о соответствии состояния здоровья установленным требованиям.

2.11. Порядок приёма в объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» в установленном порядке.

2.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.13. Количество объединений в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

2.14. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. Организация информирования лиц, поступающих в ЦПО «ПрофСтарт»

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте www.urkmik.nubex.ru размещены:

- Устав МБУ ДО ЦПО «ПрофСтарт»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Порядок приема, перевода и отчисления;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Перечень реализуемых программ;
- Контактные телефоны.

Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

4. Дополнительные условия при приеме

4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного завершения программы первого года обучения или прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на

дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

4.4. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной программы.

4.5. При приеме на платной основе заключается договор между МБУ ДО ЦПО «ПрофСтарт» и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

5. Порядок перевода

5.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся МБУ ДО ЦПО «ПрофСтарт» обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

5.3. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

6. Порядок отчисления

6.1. Основанием для отчисления учащегося из образовательной организации является прекращение образовательных отношений в связи с:

- завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2 настоящего порядка.

6.2. Отчисление обучающихся из МБУ ДО ЦПО «ПрофСтарт» может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 3) по инициативе ЦПО «ПрофСтарт», в случае применения к учащемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (н-р, за систематическое нарушение правил поведения обучающихся, за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца и др.);
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае ликвидации МБУ ДО ЦПО «ПрофСтарт» как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора МБУ ДО ЦПО «ПрофСтарт».

6.4. При отчислении по пунктам 3,4 педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ЦПО «ПрофСтарт».

6.6. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

7. Восстановление учащихся

7.1. Порядок восстановления распространяется на учащихся, отчисленных из ЦПО «ПрофСтарт» по инициативе образовательной организации, к которым применена мера дисциплинарного взыскания:

- отчисление за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- отчисление из ЦПО «ПрофСтарт» в случае нарушения порядка приёма в учреждение.

7.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

