

ПРИНЯТО
на заседании попечительского совета
протокол № 03 от 11.01.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО г. Мурманска
ЦПО «ПрофСтарт»
от 15.01.2016 № 11 а ОД

П О Л О Ж Е Н И Е О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Мурманска
Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»**

**Юридический адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18
ИНН 5190309629**

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее Центра) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона "Об образовании в РФ" коллегиальным органом управления и создается в целях развития государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения методического комплекса.

1.2. Попечительский совет действует на основе принципов добровольности, равенства участников, гласности и законности.

1.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2. Состав попечительского совета

2.1. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Центра.

2.2. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3. Основные направления деятельности попечительского совета
МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

3.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра.

3.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра.

3.3. Содействует созданию безопасных и комфортных условий образовательного процесса Центра.

3.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству помещений и территории.

3.5. Содействует организации конкурсов, экскурсий и других массовых мероприятий.

3.6. Рассматривает вопросы установления надбавок работникам Центра из стимулирующей части фонда оплаты труда, согласно мониторингу профессиональной деятельности.

3.7. Осуществляет контроль использования внебюджетных средств.

3.8. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Центра.

3.9. Члены попечительского совета могут безвозмездно передавать Центру имущество, финансовые средства, проводить работы и оказывать услуги.

4. Права и обязанности Попечительского совета.

4.1. Попечительский совет имеет право:

- инициировать организацию аудиторской проверки;
- организовывать деятельность постоянных и временных комиссий для реализации своих решений;
- вносить предложения в план работы образовательного учреждения;
- проводить работы по привлечению дополнительных финансовых средств в фонд развития Центра;
- информировать СМИ о деятельности Попечительского совета.

4.2. Обязанности Попечительского совета:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра и настоящим Положением;
- содействовать развитию самоуправления в Центре.

5. Организация деятельности Попечительского совета.

5.1. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом.

5.2. Повестка заседания формируется на основании предложений членов Попечительского совета, коллектива образовательного учреждения.

5.3. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений.

5.4. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от списочного состава совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

5.6. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель.

5.7. Образовательное учреждение предоставляет место для хранения всей документации Попечительского совета.