

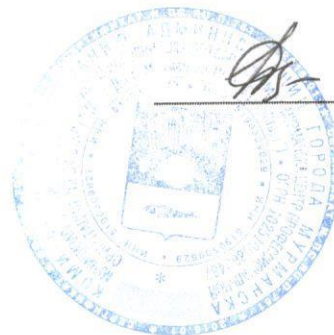
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г. Мурманска

ЦПО «ПрофСтарт»

Н.Н.Сайтбаталов

«11» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования г. Мурманска

Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

Юридический адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18

ИНН 5190309629

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО г. Мурманска
ЦПО «ПрофСтарт»
_____ **Н.Н.Сайтбаталова**
«11 » января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Мурманска
Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

Юридический адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18
ИНН 5190309629

I. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях, прав ребёнка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее ЦПО «ПрофСтарт»).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦПО «ПрофСтарт» в объёме определения порядка и условий предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

1.3 Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ЦПО «ПрофСтарт», приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.4 Дополнительные платные образовательные услуги оказываются учащимся и населению за рамками дополнительных общеобразовательных программ и муниципального задания на договорной основе. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ и образовательной деятельности, финансируемых из бюджета.

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей).

1.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеобразовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

1.7. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ЦПО «ПрофСтарт».

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Виды дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. ЦПО «ПрофСтарт» может оказывать следующие виды дополнительных платных общеобразовательных услуг:

- обучение детей 7 – 18 лет по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым сверх установленного муниципального задания;
- обучение взрослых по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам и краткосрочным курсам;
- детско-родительские психологические тренинги, индивидуальные консультации психолога – педагогической направленности для родителей (законных представителей), диагностика и профориентация учащихся;
- тематические мастер – классы по различным направленностям для детей и взрослых;
- лекции, стажировки, семинары, консультационные услуги и др. виды обучения, способствующие повышению квалификации и не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, для педагогов, методистов и других специалистов;
- организация и проведение праздников, образовательно – досуговых мероприятий по индивидуальным заявкам;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, театрализованных представлений, выставок, не входящих в муниципальное задание и предусматривающих внесение оргвзносов.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется ЦПО «ПрофСтарт» путем опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от граждан.

2.3. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год согласовывается с коллегиальным органом и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ЦПО «ПрофСтарт».

В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года, перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

III. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

3.2. Коллегиальный орган согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения директором ЦПО «ПрофСтарт».

3.3. Директор ЦПО «ПрофСтарт»:

- оформляет трудовые соглашения с работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с заказчиками и родителями (законными представителями) учащихся на оказание дополнительных платных услуг;
- оформляет трудовые отношения с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществления контроля за данным видом деятельности.

3.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных или общеразвивающих программ.

3.5. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров. Сторонами договора выступают:

- «Исполнитель» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт»
- «Заказчик» - физическое и(или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

3.6. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- согласие на обработку персональных данных физических лиц;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика, родителей или (законных представителей) учащегося. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.7. До заключения договора заказчик, родители или (законные представители) обучающегося обеспечиваются полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок приёма и требования к поступающим;
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ЦПО «ПрофСтарт», ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- образцы договоров;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и условия их оплаты.

3.8. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем ЦПО «ПрофСтарт» предоставляются:

- ФЗ «О защите прав потребителей»
- Устав ЦПО «ПрофСтарт»;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- дополнительные общеобразовательные программы, планирование предоставляемых видов деятельности;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты

платной услуги.

3.9. Оказание дополнительных платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора ли в случае его досрочного расторжения.

3.10. По решению администрации ЦПО «ПрофСтарт» могут быть установлены льготы по оплате дополнительных платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан на текущий учебный год. В целях усиления социальной поддержки детей из неполных семей, оплата за их обучение снижается на 30% на основании документа, подтверждающего право на льготу.

3.11. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится по безналичному расчёту в сроки, указанные в договоре .

3.12. Учебные занятия, образовательно - досуговые и воспитательные мероприятия на платной основе организуются и проводятся в учебных помещениях ЦПО «ПрофСтарт» во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

3.13. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).

3.14. Мероприятия проводятся в сроки, согласованные с заказчиком и отраженные в договоре.

3.15. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора ЦПО «ПрофСтарт».

IV. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.

4.1.Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор ЦПО «ПрофСтарт».

4.2. Директор ЦПО «ПрофСтарт»:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание ЦПО «ПрофСтарт» с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников ЦПО «ПрофСтарт» на должности, согласно утвержденному дополнительному штатному расписанию, с целью обеспечения деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников ЦПО «ПрофСтарт», обеспечивающих деятельность групп дополнительных платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости дополнительных платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов по каждому виду образовательной услуги.

4.3. Непосредственная организация деятельности дополнительных платных образовательных услуг возлагается на методиста;

4.4. Методист:

- организует работу по информированию заказчиков, родителей (законных представителей) детей о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых ЦПО «ПрофСтарт», сроках и условиях их предоставления;
- от имени ЦПО «ПрофСтарт» осуществляет подготовку договоров с заказчиками, родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору ЦПО «ПрофСтарт»;
- по согласованию с заказчиками, родителями (законными представителями) детей осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору ЦПО «ПрофСтарт»;
- на основании действующих требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору ЦПО «ПрофСтарт»;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг, в вопросах применения современных образовательных технологий, повышения эффективности и качества образовательных услуг;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с

утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за организацией учебно – воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование дополнительных платных образовательных услуг;
- совместно с педагогами организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками, родителями (законными представителями) предоставляемых ЦПО «ПрофСтарт» дополнительных платных образовательных услуг.

V. Финансовая деятельность

5.1. Финансово - хозяйственная деятельность ЦПО «ПрофСтарт» осуществляется в строгом соответствии с нормативными и правовыми актами и документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

5.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

- экономиста МБУО ЦБ:
 - составление сметы расходов на каждый вид образовательных услуг;
 - составление тарификации педагогических работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
 - контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие ЦПО «ПрофСтарт»;
 - оформление материалов для заключения договоров в части стоимости и порядка оплаты;
 - контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
 - выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
 - ведение учета экономических показателей, результатов деятельности ЦПО «ПрофСтарт» по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
 - организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование

внутренней отчетности;

- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных ЦПО «ПрофСтарт» за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда.

- ведущего бухгалтера МБУО ЦБ:

- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения актов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- организация и правильность расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление по поручению директора ЦПО «ПрофСтарт» бухгалтерских операций по расходованию и учета средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

5.3. Стоимость оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат ЦПО «ПрофСтарт», связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

5.4. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных образовательных услуг;

- начисления на оплату труда (социальные взносы);

- затраты на коммунальные услуги, потребленные в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- затраты на развитие материально - технической базы Центра;

- выплаты стимулирующего характера работникам ЦПО «ПрофСтарт».

5.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке, на условиях и в сроки, указанных в договоре.

Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету путем платежа

по квитанции, копия которой предоставляется Исполнителю.

В случае неоплаты в установленный срок, учащийся на занятия не допускается.

5.6. Перерасчет размера оплаты за обучение проводится в соответствии с договором.

5.7. Расходование средств от оказания платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

V. Ответственность исполнителя и потребителя

6.1. ЦПО «ПрофСтарт» оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные годовым календарным графиком и договором с потребителем.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка в оказанных образовательных услугах, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

6.7. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово - хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является руководитель Учреждения.

6.8. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель МБУ ДО ЦПО «ПрофСтарт» - комитет по образованию администрации города Мурманска, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции.

Принято на педагогическом совете

«11» января 2016 г.