

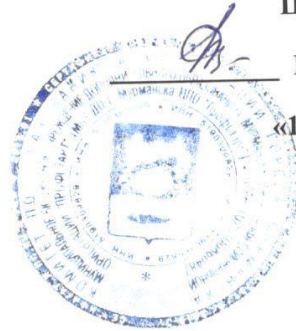
**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУ ДО г. Мурманска**

**ЦПО «ПрофСтарт»**

**Н.Н.Сайтбаталова**

**«11» января 2016 г.**



**Положение  
об официальном сайте  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования г. Мурманска  
Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»**

**Юридический адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18  
ИНН 5190309629**

**Положение об официальном сайте  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования г. Мурманска  
Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет цели, задачи, требования, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее ЦПО «ПрофСтарт»).
- 1.2 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом ЦПО «ПрофСтарт», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ЦПО «ПрофСтарт». Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3 Основные понятия, используемые в Положении:
- Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4 Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт», в дальнейшем – «сайт ЦПО «ПрофСтарт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.5 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте ЦПО «ПрофСтарт», принадлежат МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.6 Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов управления МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт».

- 1.7 Структура сайта, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ЦПО «ПрофСтарт».
- 1.8 Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора по УВР.
- 1.9 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ЦПО «ПрофСтарт».

## **2. Цели и задачи сайта ЦПО «ПрофСтарт»**

2.1 Целями создания сайта ЦПО «ПрофСтарт» являются:

- обеспечение открытости деятельности Дома творчества;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЦПО «ПрофСтарт»;
- информирование родителей, обучающихся, а также других лиц, заинтересованных в дополнительном образовании детей, о целях, задачах и принципах деятельности учреждения, организации образовательного процесса, направлениях реализуемых программ, качестве обучения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ЦПО «ПрофСтарт», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2 Создание и функционирование сайта ЦПО «ПрофСтарт» направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного представления об образовательном учреждении;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3 Требования и критерии сайта ЦПО «ПрофСтарт»

2.3.1 Дизайн сайта ЦПО «ПрофСтарт» должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- *технологичности* – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- *информативности* - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- *коммуникативности* – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами ДДТ.

2.3.2 Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

### **3. Структура сайта ЦПО «ПрофСтарт»**

3.1 На сайте ЦПО «ПрофСтарт» в обязательном порядке размещается следующая информация:

#### **3.1.1. Общие сведения:**

- полное наименование, тип и вид учреждения, его реквизиты;
- об учредителе (учредителях) ЦПО «ПрофСтарт»;

- о месте нахождения ЦПО «ПрофСтарт» (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления ЦПО «ПрофСтарт»;
- история образовательного учреждения, традиции;
- язык, на котором ведется обучение;
- информация об администрации и персональном составе педагогических работников;
- информация о направлениях деятельности ЦПО «ПрофСтарт»;
- информация о реализуемых программах;
- режим работы (расписание занятий на учебный год);
- информация о количестве групп и обучающихся в объединениях ЦПО «ПрофСтарт»;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- годовой план работы;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- иные сведения, размещаемые по решению ЦПО «ПрофСтарт» и размещение которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации

### 3.1.2. Копии документов:

- Устав ЦПО «ПрофСтарт»;
- Лицензия на ведение образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;
- Программа развития образовательного учреждения;
- отчетные аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения (в т.ч. публичный отчет);
- годовой план работы;
- учебный план;
- отчет о результатах самообследования;
- локальные нормативные акты:
  - а) правила приема обучающихся ЦПО «ПрофСтарт»;
  - б) режим занятий обучающихся;

- в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦПО «ПрофСтарт» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- е) положение об органах управления ЦПО «ПрофСтарт»;
- ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- и) правила внутреннего трудового распорядка;
- к) коллективный договор.

### 3.1.3. Образовательная деятельность:

- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- годовые календарные учебные графики;
- расписание занятий на учебный год;

### 3.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет о деятельности образовательного учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;
- отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

#### 3.1.5. Информация для поступающих в ЦПО «ПрофСтарт»:

- правила приема в ЦПО «ПрофСтарт»;
- список необходимых для зачисления документов;
- дни открытых дверей;

#### 3.2 Информационные материалы вариативного блока предполагают следующие рекомендуемые сведения:

- новости, объявления;
- участие образовательного учреждения в проектах;
- мероприятия ЦПО «ПрофСтарт»;
- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- творческие работы учащихся;
- научно-исследовательские и реферативные работы;
- фотоальбом;
- информация о выпускниках.

### **4. Организация разработки и функционирования сайта ЦПО «ПрофСтарт»**

4.1 Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта

4.2 В состав рабочей группы разработчиков сайта входят:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Педагоги дополнительного образования
- Методисты

4.3 Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте

4.3.2. Редактор сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения пользователей сайта

4.3.3. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте;
- осуществляет резервное копирование материалов сайта;
- осуществляет архивацию материалов сайта

4.3.4. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту

4.4 Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта ЦПО «ПрофСтарт».

4.5 Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6 Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.



## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ЦПО «ПрофСтарт»**

- 5.1 ЦПО «ПрофСтарт» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 5.2 ЦПО «ПрофСтарт» самостоятельно и по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную работоспособность сайта;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ЦПО «ПрофСтарт» от несанкционированного доступа;
  - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
  - размещение материалов на официальном сайте ЦПО «ПрофСтарт»;
  - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта
- 5.3 Размещение и обновление информации на официальном сайте ЦПО «ПрофСтарт» осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
- 5.4 Информация размещается на сайте ЦПО «ПрофСтарт» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.5 Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЦПО «ПрофСтарт».
- 5.6 Обновление новостной информации на сайте осуществляется не реже двух раз в месяц.
- 5.7 Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, подлежит размещению и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 5.8 При размещении и обновлении информации на сайте ЦПО «ПрофСтарт» обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

- 5.9 Информация на официальном сайте ЦПО «ПрофСтарт» размещается на русском языке.
- 5.10 Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации: (<http://www.mon.gov.ru>), Министерства образования и науки Мурманской области (<http://minobr.gov-murman.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).
- 5.11 Информация, размещаемая на сайте ЦПО «ПрофСтарт», не должна:
- нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую информацию;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
  - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- 5.12 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ЦПО «ПрофСтарт», перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ЦПО «ПрофСтарт»
- 5.13 Сайт ЦПО «ПрофСтарт» размещается по адресу: <http://mou-muk.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием

## 6. Права и обязанности

#### 6.1 Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения

#### 6.2 Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе

### **7. Ответственность**

7.1 Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Администратора сайта.

7.2 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ЦПО «ПрофСтарт».