

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО г. Мурманска
ЦПО «ПрофСтарт»
23.04.2018
Протокол № 6



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»
№ 61 ОД от 25.04.2018

Н.Н.Сайтбаталова

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт»**

Юридический адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18
ИНН 5190309629

Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Мурманска Центре профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее ЦПО «ПрофСтарт») составлено в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008;
- Уставом МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует прием, перевод и отчисление детей в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» при обучении по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета.

1.2 Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.3 Целью настоящего Положения является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2. Порядок приема обучающихся в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

2.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (или законных представителей) детей.

2.2. МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.3. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам родителям (законным представителям) необходимо в срок до 10 сентября представить личное заявление о приеме ребенка в детское объединение на имя директора МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт».

2.5. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс и т.д.);
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя)
- другие сведения и документы по желанию родителей (законных представителей).

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.7. К заявлению также прилагается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Порядок приёма в объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» в установленном порядке.

2.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.11. Зачисление граждан в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», оформляется приказом директора учреждения.

2.12. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены постановлением Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 № 41).

2.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающегося.

3. Организация информирования лиц, поступающих в ЦПО «ПрофСтарт»

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте www.urktmuk.nubex.ru размещены:

- Устав МБУ ДО ЦПО «ПрофСтарт»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением;

- Порядок приема, перевода и отчисления;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Перечень реализуемых программ;
- Контактные телефоны.

3.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.
-

4. Дополнительные условия при приеме

4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного завершения программы первого года обучения или прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по индивидуальным учебным планам.